

# 第18回町田市市民協働フェスティバル まちカフェ！実行委員会第3回全体会議

2024年10月16日（水）

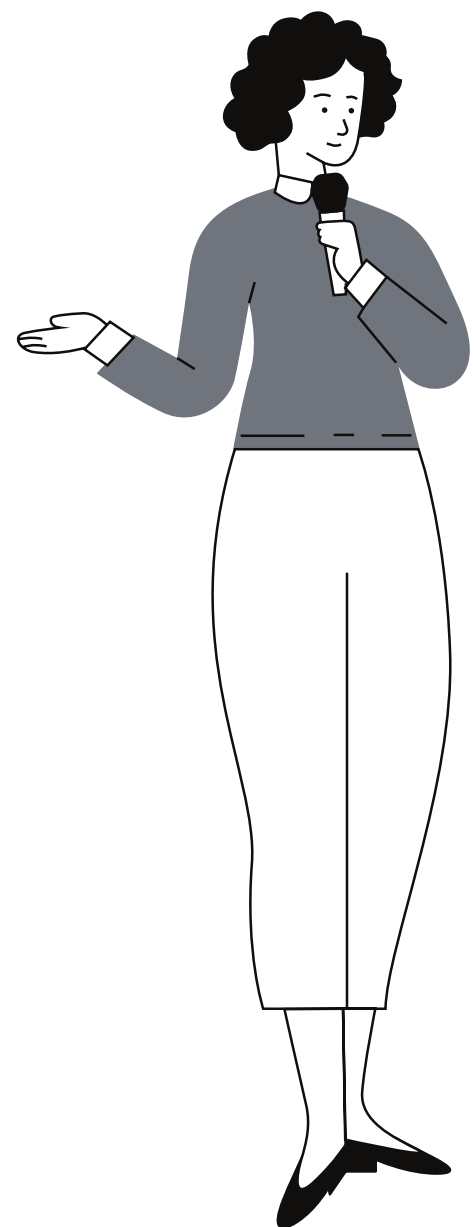
18:30～20:30

@ぽっぽ町田  
地下会議室1. 2.

- ・受付を済ませた方は、  
名前札を作成してお待ちください
- ・写真NGの方はお近くの  
スタッフまでお知らせください



# 今日の 予定



1

ご挨拶

2

アイスブレイク：自己紹介

3

まちカフェ！確認事項

4

市役所会場出展要項確認

5

グループワーク：PRタイム

6

お知らせ・事務連絡

はじめに

今日の目的



仲間と一緒にまちカフェ！

当日のイメージを膨らませよう！

## グラウンドルール

準備会で出た意見を反映しました！

まずは否定  
しないで  
相手を尊重

笑顔で  
うんうん  
リアクシヨ  
ン大事に

話す機会は  
平等に！

毎回  
1笑い

エンジョイ♪  
&  
チャレンジ！

おもいやり  
の心で  
温かい出会い  
の場に

準備はいい？

始めましょう！



まちカフェ！実行委員長

広田 悠大

2

## アイスブレイク：自己紹介

周りの2～3人で自己紹介をします

協力してすすめましょう

### 1. 自己紹介

(氏名、団体名、まちカフェ！×〇〇といえば?)

時間：5分

3

## まちカフェ！確認事項

1

日程 2024年11月30日（土）～12月8日（日）

2

会場 市役所・市内各地の会場

3

内容 冊子（144団体）

イベント（156件うち130件が11/30市役所で開催）



本日配布！

- ・協働ガイドブック
- ・イベントチラシ
- ・クリアファイル

様々な企画が実施されます！



公式HP  
随時更新



3

まちカフェ！確認事項

4

10/23（水）：市役所より各メディアへプレスリリース配信  
直後からおうえんルーム／サポートオフィスに特設スペースを設置

※各イベントのチラシを配架できます！（用意部数：20部）

11/25～30：市役所イベントスペースでイベントポスター掲示＆チラシ設置

5

10/31(木) Instagram30日前カウントダウン投稿開始！

6

11/20（水）～12/9（月）：市役所懸垂幕掲示

7

自由に使えるまちカフェ！デザイン素材 公開中！



まちカフェ！HPより  
ダウンロードできます！



第18回 町田市市民協働フェスティバル

「まちカフェ！」

未来への架け橋～

まちカフェ！×〇〇＝∞

無限大





Instagram30日前カウントダウン投稿にむけ

こんな写真待ってます！



お写真は事務局まで  
メールで  
お寄せください



まちカフェ!  
machicafe@machida-  
support.or.jp





**●各団体のイベント告知もドンドンすすめてください！**

HPや団体オリジナルチラシができたところは公式HPに追記しますので、事務局までお知らせください。

**●各団体のイベント告知もドンドンすすめてください！**

- ・大型プリンター貸し出し可能！A1サイズ普通紙への出力が可能で1枚500円です。  
→ご希望の方は、事務局（町田市地域活動サポートオフィス）へご連絡ください。

**●予約ページや申し込みフォームが公開されていない団体はご準備ください。**

まちカフェ！公式HPは追記・修正可能です。  
準備が整いましたら事務局までご連絡ください。

予約が必要な  
イベント一覧  
ご覧ください

# 3

## まちカフェ！確認事項

- 「まちカフェ！協働ガイドブック」  
「まちカフェ！イベントチラシ」

本日ご欠席の団体には、  
町田市地域活動サポートオフィスもしくは  
町田市役所2階市民協働推進課で  
各団体ガイドブック3冊と  
チラシ10部（イベント開催しない団体は5部）ずつ  
お渡しします。

※大量配布にご協力いただける方は、事務局まで  
お声がけください。

- 全参加団体あてに 実施報告アンケートを後日お送りします。  
必ずご回答ください！



## 4 市役所会場使用について

まちカフェ！の仲間（参加団体、ご協賛団体）が広がってます。スペース、備品に限りがあるってご希望通りになっていないことも多いとは思いますが、みんなで知恵を出し合い、安全・安心・楽しい出展をしましょう！

### <出展場所>

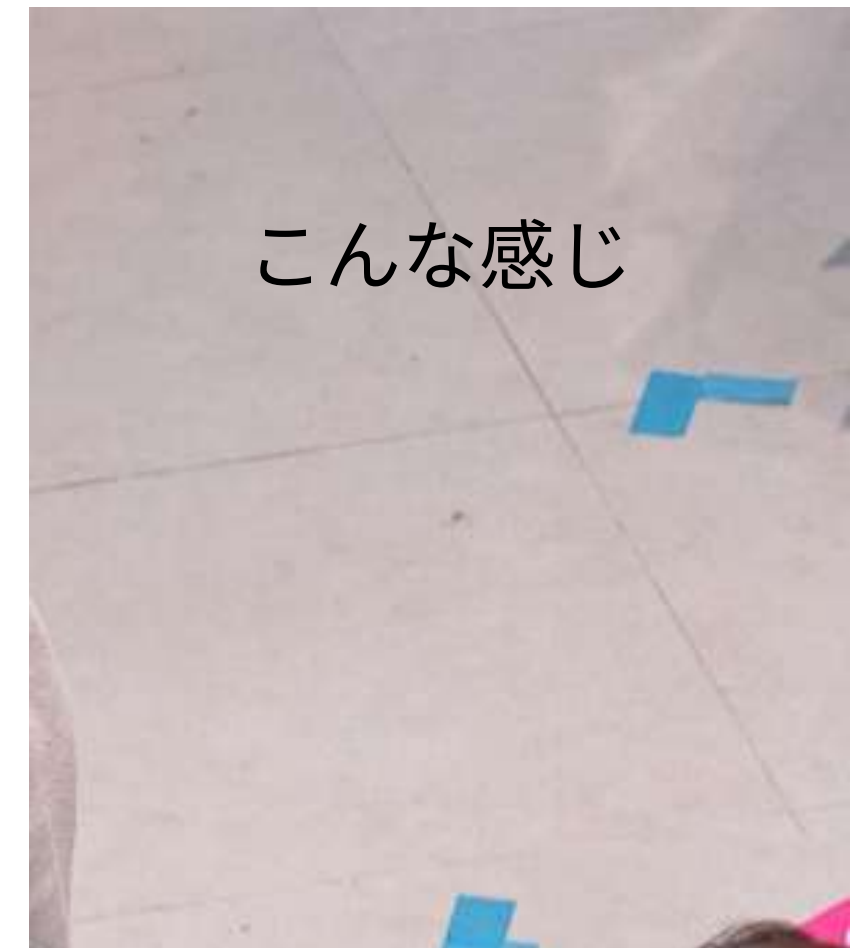
- 出展場所は、<レイアウト図>を確認してください。
- 実行委員会全体会議、オープンデー、前日準備などを使って前日までに出展場所を確認してください。

※見学は事前に市役所にご連絡ください

- 来場者の通路を確保するため物品を設置可能なエリアにテープで印をつけています。個人の荷物も含め印の範囲内においてください。

### <備品>

- 備品リストをご確認ください。受け渡し方法などは、次回実行委員会全体会議（11/20）でご説明します。





## 4

### 市役所会場使用について

#### <市役所利用協力金>

- 11/30閉庁日の市役所利用に係る警備費、清掃費、イベント保険\*代の一部負担として（ご協賛法人様以外）一団体1,000円ご負担いただきます。

11/7（木）オープンデー、11/20（水）実行委員会全体会議、11/29（金）の前日準備の際にお支払ください。

\*11/30（土）イベント保険に加入します。何かございましたら事務局までご連絡ください。

#### <駐車場>

- 前日、当日ともに各団体1台無料処理をいたします。

#### <前日準備時間の入場>

- 閉庁時間に市役所会場に入るために必ず事前登録が必要です。

後日お送りするフォームへのおひとりずつご登録をお願いします。

- 当日参加団体のみなさまには名札をしていただきます。→

次回11/20(水)実行委員会全体会議で配布します。



●スケジュール（10/16時点）

11/29 前日準備	17:55	市役所1階集合
	18:00	説明
	18:15	備品移動 はじめに市役所1階の記載台等の移動にご協力いただきます。
	20:00	終了
11/30 当日	8:00	南側入り口（横浜線沿い）よりお入りください。
	9:40	全体会議→開会式 1階ワンストップロビー各団体1名以上参加してください
	10:00~16:00	開場時間
	19:00	完全撤収

## 4

### 市役所会場使用について

#### <雨天時屋外>

- 11/20（水）開催する実行委員会全大会議の時点で天気予報を判断確認の上、事務局より屋外エリア出展団体にご意向を確認します。



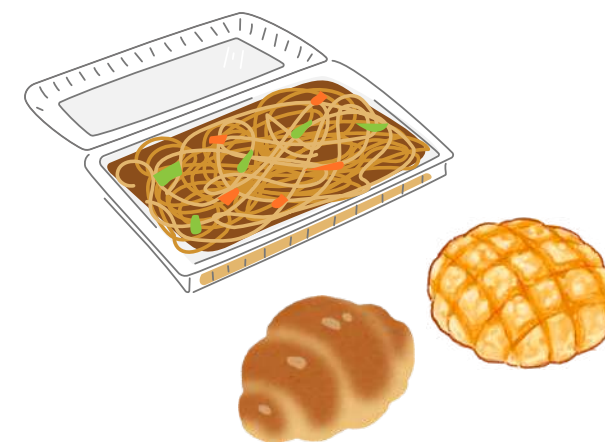
#### <マップ・タイムスケジュール>

- 来場者向けに当日配布する市役所マップ・タイムスケジュールを11/22（金）にメールにて各団体にも配布します。

#### <食品・火器使用>

- 該当する団体に後日ご連絡します。

締め切り日までに書類の提出をお願いします。イベント登録時以降に企画が追加変更されて、食品・火器を使用する団体は事務局にご連絡ください。



詳細は、次回11/20(水)実行委員会全体会議で再度ご説明します。

<2024年度市役所会場出展要項>を様式ダウンロードページに掲載します。



お疲れ様です

# 休憩です!

休憩後に同じエリアで開催する団体同士でお互いの企画PRを聴いて、協力できることを確認します。  
テーブル上のレイアウト図と備品リストを確認してください。

時間：5分



## 5 グループワーク：PR&応援・相談タイム

テーブルごとに同じエリアで開催する団体のPRを聴きましょう！！

協力してすすめましょう

グループ内でお互いの企画を紹介し、困っていることや工夫点を共有し、各スペースで協力できることを確認しましょう。

最後に各グループの代表者に目玉企画などまとめて発表していただきます。

時間：30分＋全体共有15分

1

## お知らせ

◎シンボリック事業について

●第20回まちカフェ！  
にむけてのメッセージ

●みんなで手話で挨拶

**11/7オープンデーで打合せ！**

◎来場者プレゼントご寄付  
ください！（団体PRなど  
入れていただいても大歓迎！）

2

## 次回オープンデー

11/7(木)

市役所2階市民協働  
おうえんルーム『直前準備  
おうえんデー』

## 次回全体会議

11/20(水)

市役所3階会議室  
市役所使用団体  
参加必須

3

## ワンデイおうえん隊募集中！

数時間からの参加OK！

景品も募集中！

- 10/22(火)チラシ発送作業
- 前日設営・飾り付け
- 当日受付や誘導ボランティア
- イベント取材ボランティア  
一緒に楽しく活動してみませんか？

ご出席いただきありがとうございました。  
残れる方は一緒にお片付けをお願いいたします！

お疲れ様でした！



次回は市役所会場出展要項の確認  
です。

**市役所出展団体は参加必須**